|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **联系方式** |  |
| **申请人所在院系(组织)** |  | **学(工)号** |  |
| **申请事由** |  | | |
| **申请时间** |  | | |
| **申请地点** |  | | |
| **院系(组织) 审批意见** | （签章） | | |
| **校团委 审批意见** | （签章）  （签章） | | |
| **保卫部 审批意见** | （签章） | | |
| **体育部 审批意见** | （签章） | | |

**武汉大学体育场地举办活动审批表**

**★申请活动方需承诺**

1.活动期间必须遵守场地规定，按规定时间结束，并在活动过程中确保无商业经营活动。

2.活动期间如与第三方发生纠纷，需活动方自行妥善处理，并承担相关后果及责任。

3.活动结束后需自行拆除棚架，清理现场所有物品及垃圾，自觉保持校园环境卫生整洁。

4.如活动造成场地器材设施损坏，需活动单位照价赔偿。

5.对于违反上述要求的单位及个人，将进入体育部黑名单，至少三个月取消活动申请权。

举办单位（申请人）签章：

时间：