武汉大学体育部

党总支会议议题提报表-样表

填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 提报事项 |  |
| 拟处理意见 |  |
| 提请列席部门或人员 |  |
| 党总支委员意见 | 年 月 日 |
| 总支书记  审定意见  **(党政办负责呈报)** | 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：1.拟提报议题须经充分论证，工作涉及多个业务的议题要与其他领导充分沟通，并提前向党总支书记汇报。

2.议题表报党政办，由党政办统筹安排，由党总支书记确定。

3.书面及电子汇报材料提前报办公室，电子版发邮箱 [290261629@qq.com](mailto:290261629@qq.com)。

4.党总支会议可临时召开，有需要上会事项请随时上报。